


Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Department of MIS		قسم نظم المعلومات الإدارية
Year:	السنة الدراسية:	Term:
		الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	Information Systems Project Management	اسم المقرر
Course Number	305406	رقم المقرر
Prerequisite Course	Systems Analysis and Design (305305)	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>This course discusses the multi-faceted dimensions critical to successfully leading information systems projects. Topics will include behavioral, strategic, technical, quantitative and communications issues faced by those directing Information Systems projects. This include important topics like managing project teams, communication, scope, scheduling, resources, quality, risk, procurement, execution and control and closure.</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>To provide students with an understanding of information systems project management roles and responsibilities. Critical thinking and problem solving will be emphasized throughout this course. Upon completion of this course, students will be able to demonstrate knowledge of project management terms and techniques such as project planning, scheduling, control, and cost estimating. Students will also be able to analyze, synthesize, and communicate in writing and orally various approaches to managing information system projects in modern organizations.</p> <p>Knowledge: This course is expected to enable students to understand the nature of information systems projects and how to help the organizations to success in these projects. It helps organizations also in making a good decision about investing in the suggested projects. In addition to arranging projects to get all needed resources on time and within budget. Upon completion of this subject, the acquired knowledge is expected to enable students to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify the factors likely to affect the success and failure of an IS project • evaluate project proposals, using a range of financial methods and risk analysis • Estimate the expected resources needed to accomplish an IS project's goals • create and manage a project schedule by applying critical path analysis and resource 	

leveling methods

Skills: Some of the skills the students are expected to acquire are the following:

1. Enable students to use Microsoft Project application to deal with managing projects practically.

Enable students to analyze different known case studies about managing information system projects.

Course content <small>محتوى المقرر</small>		
Week		الأسبوع
1 st week	Introduction <ul style="list-style-type: none"> • Project Definition • Information System Project Characteristics 	الأسبوع الأول
2 nd week	Introduction (continued) <ul style="list-style-type: none"> • Project Environment • Stakeholders of a Project • Project Failure • IS Project Complexities 	الأسبوع الثاني
3 rd week	What is Project Management? <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Concept • Project Management Institute • Project Management Body of Knowledge • The Approach to Learning Project Management 	الأسبوع الثالث
4 th week	Project Management Life Cycle <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Life Cycle Concept • Common Life Cycle Characteristics • Systems Development Life Cycle (SDLC) • Information Systems Influences 	الأسبوع الرابع
5 th week	Project Management Life Cycle (continued) <ul style="list-style-type: none"> • Organizational Influences • Project Management Office • Project Manager Roles • Project Management Tools & Techniques • Project Management Processes 	الأسبوع الخامس
6 th week	Managing Project Teams <ul style="list-style-type: none"> • What is a Project Team? • Project Team Development Stages • Project Team Performance Factors • Different Work Personalities • Project Team Selection 	الأسبوع السادس
7 th week	Managing Project Teams (continued) <ul style="list-style-type: none"> • Project Team Motivation 	الأسبوع السابع

	<ul style="list-style-type: none"> • Project Leadership • Project Team Conflict 	
8 th week	Managing Project Communication <ul style="list-style-type: none"> • What is Project Communication? • Project Communication Challenges • Project Communication Requirements 	الأسبوع الثامن
9 th week	Managing Project Communication (continued) <ul style="list-style-type: none"> • Project Communication Processes (PMBOK) <ul style="list-style-type: none"> ○ Communication Planning ○ Information Distribution ○ Performance Reporting ○ Administrative Closure • Project Communication Crises • Project Communication Technologies 	الأسبوع التاسع
10 th week	Managing Project Scope <ul style="list-style-type: none"> • Phases of Project Management • Project Planning Approaches • Classifying And Ranking Information Systems Development Projects • Information Systems Development Selection • Establishing a Project Charter 	الأسبوع العاشر
11 th week	Managing Project Scope (continued) <ul style="list-style-type: none"> • Project Scope Planning • Project Scope Planning Activities • Project Workbook • Project Scope Statement • Baseline Project Plan 	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	Managing Project Scheduling <ul style="list-style-type: none"> • What is Project Scheduling? • Scheduling Process Steps • Top 5 Project Management Challenges 	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	Managing Project Scheduling (continued) <ul style="list-style-type: none"> • Project Schedule Modifications • Ten Unmyths of Project Estimation • Decomposition Approaches 	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	Managing Project Resources <ul style="list-style-type: none"> • Project Resources • Human Resources • Capital Resources • What Defines a Successful Project • Schedule Development Techniques 	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	MS Project: <u>Things to do Using MS Project</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Create Project 2. Add Tasks and subtasks to a project 3. Assign task duration 4. Show progress of task (how much has 	الأسبوع الخامس عشر

	been accomplished?)	
16 th week	Presentations +General Revision + Exams	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book 1- المرجع الأساسي الموصى به		
Authors:	Fuller/Valacich/George.	المؤلف
Title:	Information Systems Project Management: A Process and Team Approach.	عنوان الكتاب
Editor:	Prentice Hall	الناشر
Year of Edition:	First edition, 2008.	سنة النشر
2- Other Books 2- مراجع أخرى		
Authors:	Carl Chatfield Timothy Johnson	المؤلف
Title:	Office Project 2007 Step by Step (Step By Step)	عنوان الكتاب
Editor:	Microsoft Press	الناشر
Year of Edition:	(February 7, 2007)	سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطلاب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم
--	--------------------------------------